DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

Warszawa, 2 maja 1956 r. **Nr 7** **Poz. 48—59**

TREŚĆ:

48.

ZARZĄDZENIE Nr 73
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 29 marca 1956 r.

zmieniające zarządzenie Nr 136 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 4 sierpnia 1955 r. w sprawie powołania i trybu działania Komisji Oceny Maszyn.

(L. dz. TE/U/3007/56)

W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań przez Komisję Oceny Maszyn zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 136 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 4 sierpnia 1955 r. w sprawie powołania i trybu działania Komisji Oceny Maszyn (Dz. Urz. MBMiO Nr 15, poz. 114), paragraf 14 otrzymuje brzmienie następujące:

„§ 14. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w godzinach pozasłużbowych.
Za udział w posiedzeniach ustala się stawki wynagrodzenia w wysokości: 57 zł dla przewodniczącego, 38 zł dla członka.
2. Wydatki związane z wynagrodzeniem za posiedzenia, opracowaniem koreferatów i opinii projektów pokrywane będą z budżetu administracyjnego Ministertwa Budownictwa Miast i Osiedli.
3. Preliminarz wydatków Komisji zatwierdza Minister Budownictwa Miast i Osiedli".

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia 15 marca 1956 r.

Minister w z. **A. Wolski**

49.

ZARZĄDZENIE Nr 75
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 30 marca 1956 r.

w sprawie przeglądów, zmian i wprowadzenia norm pracy w przedsiębiorstwach.

(L. dz. ZP/N/525/56)

W związku z uchwałą Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 12 maja 1950 r. w sprawie organizacji normowania pracy (Biul. PKPG Nr 10, poz. 126) oraz uchwałą Nr 824 Prezydium Rządu z dnia 15 października 1955. r w sprawie trybu postępowania przy przeglądzie i zmianie norm pracy (Mon. Pol. Nr 100, poz. 1395), po porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu, Materiałów Budowlanych (Z.Z. P.B. i P.M.B. zarządza się, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się dyrektorów centralnych zarządów (zarządów) do prowadzenia systematycznej analizy norm pracy, obowiązujących w przedsiębiorstwach oraz do przeprowadzania dorocznych przeglądów norm pracy w miarę powstania potrzeby.

§ 2. 1. Decyzję w sprawie zakresu, terminów i potrzeby przeprowadzenia rocznego przeglądu norm pracy wydaje Minister po porozumieniu z Zarządem Głównym Z.Z.P.B. i P.M.B.
2. Dyrektorzy centralnych zarządów (zarządów) stwierdziwszy potrzebę przeprowadzenia rocznego przeglądu norm pracy w nadzorowanych przedsiębiorstwach (wszystkich lub części), po porozumieniu z Zarządem Głównym Z.Z.P.B. i P.M.B. przedkładają Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli odpowiednio umotywowane wnioski w tym zakresie.
3. Tryb postępowania i ogólne zasady, obowiązujące przy przeprowadzaniu przeglądu norm pracy, określa instrukcja, stanowiąca załącznik do zarządzenia.

§ 3. Przeglądami norm pracy w przedsiębiorstwach powinny być objęte:

1) normy pracy powszechnie obowiązujące (jednolite),
2) normy pracy branżowe,
3) normy pracy zakładowe (przede wszystkim).

§ 4. Przegląd norm pracy powinien polegać w szczególności na:

1) zbadaniu, czy warunki organizacyjno-techniczne, założone (istniejące) przy opracowaniu obowiązujących norm pracy odpowiadają aktualnym — przy przeglądzie — warunkom wykonania, a w szczególności, czy zostały zastosowane nowe normy pracy w przypadkach wprowadzenia trwałych zmian w organizacji pracy i procesie technologicznym,
2) zbadaniu, czy nie są stosowane zakładowe normy pracy dla procesów roboczych, dla których istnieją obowiązujące normy pracy branżowe lub jednolite,

3) określeniu procentu wykonania norm pracy (stopnia napięcia),
4) sprawdzeniu, czy ewidencja wyników pracy, wykazana w kartach pracy (zleceniach roboczych) jest zgodna z faktycznym wykonaniem, wykazanym w innych dokumentach,
5) ponadto — w zakresie norm zakładowych na zbadaniu:
   a) metod, według których opracowane zostały zakładowe normy pracy w poszczególnych rodzajach robót.
   b) czy stosowane zakładowe normy pracy zostały zatwierdzone zgodnie z obowiązującym trybem zatwierdzania norm pracy.

§ 5. Przeglądu norm pracy dokonują specjalnie w tym celu powołane w przedsiębiorstwach zespoły, w skład których wchodzą przedstawiciele odpowiednich jednostek administracyjnych przedsiębiorstw, związku zawodowego, przodujący pracownicy produkcji i fachowcy z zakresu poszczególnych dziedzin produkcji (działów-asortymentów robót).

§ 6. W zależności od zakresu obowiązywania normy pracy dzielą się na:
1) normy pracy powszechnie obowiązujące (normy jednolite), stosowane we wszystkich resortach gospodarki narodowej w zakresie określonych rodzajów robót,
2) normy pracy branżowe, stosowane dla jednej gałęzi gospodarki narodowej i obowiązujące w zasadzie w jednym resorcie,
3) normy pracy zakładowe, stosowane w jednym lub kilku zakładach podległych jednemu centralnemu zarządowi (zarządowi), nie objęte normami branżowymi lub jednolitymi.

W zależności od zakresu obowiązywania zakładowe normy pracy dzielą się skolei na:

a) zakładową normę pracy — jednorazową t.j. taką normę pracy, która obowiązuje tylko w jednym zakładzie (budowie, bazie, warsztacie, zakładzie produkcji pomocniczej lub usług) oraz jest stosowana wyłącznie do pracy występującej jednorazowo bez przerw i trwającej nie dłużej niż 300 rob/godz.,
b) zakładową normę pracy — jednorazową — upowszechnioną tj. taką normę pracy, która obowiązuje w zakładzie lub zakładach wchodzących w skład jednego przedsiębiorstwa (zjednoczenia) i jest stosowana do pracy, przebiegającej w tych samych warunkach wykonania lub trwającej dłużej niż 300 rob/godz.,
c) zakładową normę pracy — powtarzalną tj. taką normę pracy, która obowiązuje przy pracy powtarzającej się w tych samych warunkach, występującej w zakładach, wchodzących w skład różnych przedsiębiorstw, działających w ramach jednego centralnego zarządu (zarządu).

§ 7. 1. Projekty zakładowych norm pracy opracowuje służba normowania przedsiębiorstw na podstawie obserwacji procesów roboczych i pomiarów czasu.
2. Projekty branżowych i jednolitych norm pracy opracowuje Centralny Ośrodek Technicznego Normowania Pracy na podstawie materiałów własnych i uzyskanych z przedsiębiorstw (zakładów).
3. Ustalenia ust. 1 i 2 dotyczą nie tylko projektów nowych norm pracy, lecz także projektów zmian charakteru norm pracy (zastąpienie norm zakładowych jednorazowych przez normy zakładowe powtarzalne, zakładowych norm pracy przez branżowe, lub branżowych przez jednolite normy pracy).

§ 8. Moc obowiązująca norm pracy dla prac uprzednio nieznormowanych (nowe normy), bądź wykonywanych w zmienionych warunkach technologicznych lub organizacyjnych (zmiana norm czasu) oraz norm pracy, których charakter uległ zmianie (zmiana norm zakładowych na branżowe, ewentualnie branżowych na jednolite) — nadaje się według niżej podanych zasad:
1) normy jednolite zatwierdza Prezydium Rządu,
2) branżowe normy pracy zatwierdza Minister Budownictwa Miast i Osiedli, po porozumieniu z Zarządem Głównym Z.Z.P.B. i P.M.B.,
3) powtarzalne normy pracy zakładowe do stosowania w kilku przedsiębiorstwach nadzorowanych przez jeden centralny zarząd zatwierdza dyrektor centralnego zarządu, po porozumieniu z Zarządem Głównym Z.Z.P.B. i P.M.B.
4) zakładowe normy pracy w zakresie jednorazowych norm lub jednorazowych — upowszechnionych zatwierdza dyrektor przedsiębiorstwa (zjednoczenia — zakładu wydzielonego) lub kierownik zakładu w granicach udzielonych uprawnień przez dyrektora przedsiębiorstwa, w porozumieniu z radą zakładową,
5) dyrektor wojewódzkiego zjednoczenia budownictwa wiejskiego zatwierdza normy, określone w pkt. 4) do wysokości 2000 rob/godz. trwania normowanych prac. Normy o wyższym czasie trwania (stosowania) oraz wszystkie normy zakładowe dla prac przy realizacji obiektów typowych zatwierdza Dyrektor Centralnego Zarządu Budownictwa Wiejskiego.

§ 9. 1. Obowiązek wprowadzania w życie norm pracy, którym została nadana moc obowiązująca, obciąża kierownika danego zakładu pracy.
2. Wprowadzenie w życie norm pracy powinno się odbywać w porozumieniu z radą zakładową.
3. Normy pracy dla prac jednorazowych lub powtarzalnych, których zatwierdzenie wymaga decyzji dyrektora przedsiębiorstwa, mogą być wprowadzone w życie przez kierownika zakładu (kierownika robót), po porozumieniu z radą zakładową jeszcze przed ich zatwierdzeniem — jako obowiązujące tymczasowo. W przypadku zatwierdzenia takiej normy (norm) w zmienionej wielkości — wprowadzenie zmiany normy obowiązującej tymczasowo może być dokonane z początkiem najbliższego okresu obrachunkowego, jednak nie wcześniej niż po upływie dwóch tygodni od chwili podania tego faktu do wiadomości robotników, co powinno być dokonane niezwłocznie po otrzymaniu decyzji.
4. Wprowadzenie w życie wszelkich norm pracy (nowych i zmienionych) powinno się odbywać po przeprowadzeniu odpowiedniej akcji wyjaśniającej konieczność zmian i zawsze z początkiem okresu obrachunkowego oraz w czasie nie krótszym niż 2 tygodnie od chwili podania zmian do wiadomości robotników.

§ 10. 1. Ustalone i wprowadzone w obowiązującym trybie normy pracy nie mogą być zmienione wcześniej niż po upływie 1 roku od chwili ich zastosowania.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
   1) gdy normy pracy zostają zastąpione normami o innym charakterze, np. normy zakładowe — branżowymi, lub branżowe — jednolitymi,
   2) gdy wskutek zmiany procesu technologicznego lub wprowadzenia istotnych usprawnień organizacyjno-technicznych, zmieniających w sposób trwały warunki pracy, należy opracować i wprowadzić w życie w ustalonym trybie — nową normę pracy, odpowiadającą nowym zmienionym warunkom wykonania.

§ 11. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 marca 1956 r.
2. Jednocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 127 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 19 października 1951 r. w sprawie zatwierdzania, upowszechniania i dokonywania zmian norm pracy w zakresie wykonawstwa budowlanego (Dz. Urz. MBMiO Nr 14, poz. 133).

Minister w z. **E. Świrkowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 75 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 30 marca 1956 r.

INSTRUKCJA

w sprawie ogólnych zasad i trybu postępowania przy przeglądzie norm pracy.

I. Przegląd norm pracy może być przeprowadzony we wszystkich lub w niektórych zakładach pracy nadzorowanych przez centralny zarząd (zarząd).

II. Przegląd norm pracy przeprowadza się na podstawie zarządzenia dyrektora centralnego zarządu, wydanego na podstawie decyzji Ministra Budownictwa Miast i Osiedli, po porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

Zarządzenie dyrektora centralnego zarządu (zarządu) powinno ustalać:

1) zakres i terminy przeprowadzania i zakończenia przeglądu norm pracy,
2) skład osobowy zespołu (zespołów), któremu zostało powierzone przeprowadzenie przeglądu norm pracy,
3) sposób przeprowadzenia przeglądu norm pacy,
4) wskazania co do formy ujęcia wyników przeglądu norm pracy,

5) inne decyzje, które dyrektor centralnego zarządu (zarządu) uzna za wskazane.

III. 1. W skład zespołów powołanych do przeprowadzenia przeglądu norm pracy powinni wejść przede wszystkim pracownicy służby normowania, produkcji, zatrudnienia i płac, planowania oraz przedstawiciel związku zawodowego.

2. Kierownictwo zaspołów należy powierzać w zasadzie technicznemu zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej, w której zespół powołano.

3. Dyrektorzy centralnych zarządów (zarządów) zatwierdzą każdorazowo składy zespołów dla wykonywania przeglądu norm pracy w nadzorowanych przedsiębiorstwach i zakładach, po zaopiniowaniu przez Branżową Komisję Norm Pracy i w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

4. Zespoły należy powołać w ilości zapewniającej prawidłowe dokonanie przeglądu norm pracy.

5. Pracownicy wyznaczeni do pracy w zespołach nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

6. Dyrektorzy zapewnią współpracę i pomoc wszystkich komórek organizacyjnych przedsiębiorstw.

7. Zespoły robocze przedkładają dyrektorowi przedsiębiorstwa sprawozdania z dokonanego przeglądu norm pracy oraz wnioski, dotyczące wprowadzenia zmian w obowiązujących normach pracy, ze szczegółowym określeniem tych zmian Dyrektor przedsiębiorstwa po zasięgnięciu opinii rady zakładowej ostatecznie formułuje wnioski i przedkłada je dyrektorowi centralnego zarządu.

IV. Podstawową dokumentację przy przeglądzie norm pracy stanowić powinny:
1) katalogi norm pracy,
2) zlecenia robocze (karty pracy), listy płacy, ewidencja czasu pracy, brygad, zespołów i robotników indywidualnych,
3) ewidencja produkcji,
4) dokumentacja techniczna,
5) plany produkcyjne,
6) dane statystyczne i sprawozdania.

V. Poza wykorzystaniem dokumentacji, przy przeglądzie norm pracy należy bezpośrednio na stanowiskach roboczych zbadać przebieg produkcji, z ewentualnym dokonaniem pomiarów chronometrażowych.

VI. 1. Dyrektorzy centralnych zarządów (zarządów) przedkładać będą Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli wyniki dokonanego przeglądu.

2. Wyniki przeglądu powinny być ujęte opisowo i cyfrowo, dając obraz przebiegu dokonanego przeglądu i zauważonych braków oraz nieścisłości, ewentualnie wskazywać na potrzebę dokonania zmian norm i usprawnień organizacji pracy.

3. W zakresie dokonania zmian norm pracy, w których decyzję podejmuje Minister Budownictwa Miast i Osiedli, dyrektorzy centralnych zarządów (zarządów) postawią odpowiednio umotywowane wnioski.

4. Katalogi norm zakładowych — upowszechnionych centralne zarządy przesyłają do wiadomości i wykorzystania Centralnemu Ośrodkowi Technicznego Normowania Pracy.

VII. Wprowadzenie w życie norm pracy lub zmian w normach pracy powinno być poprzedzane odpowiednią akcją wyjaśniającą wśród zainteresowanych robotników.

Kierownicy wszystkich jednostek produkcyjnych oraz dyrektorzy zjednoczeń i centralnych zarządów (zarządów) są odpowiedzialni za zapewnienie robotnikom najdogodniejszych warunków pracy, zarówno organizacyjnych, jak i zaopatrzeniowych, w celu umożliwienia im wykonywania i przekraczania wprowadzanych norm pracy.

59.

ZARZĄDZENIE Nr 81
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 7 kwietnia 1956 r.

w sprawie dalszego rozwoju współzawodnictwa pracy oraz jednolitych zasad przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcia we współzawodnictwie pracy.

(L. dz. ZP/W/3617/56)

W celu stworzenia warunków do dalszego pogłębienia i rozwoju ruchu współzawodnictwa pracy oraz pomyślnej realizacji 5-letniego Narodowego Planu Gospodarczego w zakresie zadań resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli — na podstawie uchwały Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 15 października 1955 r. w sprawie ufundowania sztandarów przechodnich Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych oraz sztandarów przechodnich ministerstw i zarządów głównych związków zawodowych (Mon. Pol. Nr 102, poz. 1401) w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych zarządza się, co następuje:

I. Nowe formy współzawodnictwa pracy

§1. 1. Zakład pracy (przedsiębiorstwo), który we współzawodnictwie międzyzakładowym o tytuł „najlepszego w resorcie" uzyska w danym kwartale pierwsze miejsce — otrzyma sztandar przechodni, dyplom oraz nagrodę pieniężną Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych.

2. Sztandar przechodni, dyplom oraz nagroda pieniężna przyznawane będą za każdy kwartał.

§ 2. 1. Zakład pracy (wydzielona jednostka produkcyjna wchodząca w skład przedsiębiorstwa), który we współzawodnictwie międzyzakładowym o tytuł „najlepszego w centralnym zarządzie" uzyska w danym kwartale pierwsze miejsce — otrzyma sztandar przechodni, dyplom oraz nagrodę pieniężną Ministerstwa i Zarządu Głównego Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

2. Za osiągnięcie drugiego i trzeciego miejsca we współzawodnictwie, określonym w ust. 1, przyznawane będą dyplomy.

3. Sztandar przechodni, dyplom oraz nagroda pieniężna (ust. 1 i 2) przyznawane będą za każdy kwartał.

II. Dotychczasowe formy współzawodnictwa pracy

§ 3. Oceny wyników i przyznawanie nagród i wyróżnień za osiągnięcia we współzawodnictwie pracy we wszystkich dotychczasowych formach (jak o tytuł: najlepszej załogi budowy, najlepszego kierownika robót, najlepszego majstra, najlepszego w zawodzie, najlepszej brygady itd.) — dokonuje się wyłącznie w zjednoczeniu (przedsiębiorstwie).

III. Postanowienia ogólne

§ 4. Szczegółowe przepisy o trybie postępowania przy ocenie wyników współzawodnictwa pracy w nowych i dotychczasowych formach oraz przyznawaniu z tego tytułu nagród i wyróżnień — określa instrukcja, stanowiąca załącznik do zarządzenia.

§ 5. Wytyczne do rozwoju współzawodnictwa pracy w budownictwie, wydane w dniu 1 kwietnia 1955 r. przez Zarząd Główny Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych wspólnie z Ministerstwem Budownictwa Przemysłowego i Ministerstwem Budownictwa Miast i Osiedli — pozostają w mocy, z wyjątkiem wytycznych dotyczących spraw uregulowanych zarządzeniem.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1956 r.

Minister w z. **E. Świrkowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 81
Ministra Budownictwa Miast i Osiedli
z dnia 7 kwietnia 1956 r.

INSTRUKCJA

w sprawie trybu postępowania przy ocenie wyników współzawodnictwa pracy oraz przyznawaniu z tego tytułu nagród i wyróżnień.

I. Współzawodnictwo o tytuł najlepszego zakładu pracy w resorcie.

§ 1. 1. We współzawodnictwie o tytuł najlepszego zakładu pracy w resorcie przez zakład pracy rozumie się przedsiębiorstwo, działające na pełnym rozrachunku gospodaczym.

2. Za uzyskanie tytułu najlepszego zakładu pracy w skali resortu będą przyznawane wyróżnienia (§ 1 ust. 1 zarządzenia) następującym przedsiębiorstwom:

a) zjednoczeniom budownictwa miejskiego,
b) „ instalacji sanitarnych i elektrycznych,
c) „ robót inżynieryjnych,
d) „ budownictwa wojskowego,
e) „ budownictwa wiejskiego.

§ 2. Ustala się następujące kryteria wg których ocenione będą wyniki współzawodnictwa:

a) wykonanie w terminie lub przed terminem planu izbowego, kubaturowego i finansowego,
b) dobra jakość wykonawstwa (brak reklamacji) ze strony inwestora lub generalnego wykonawcy,
c) wykonanie zadań obniżki kosztów i akumulacji,
d) osiągnięcie wydajności pracy na jednego robotnika w produkcji podstawowej oraz na jednego pracownika ogółem,
e) wykonanie zasadniczych pozycji planu postępu technicznego,
f) rozwój przodujących metod pracy,
g) poprawa warunków w zakresie b.h.p.,
h) wykonanie postanowień zakładowej umowy zbiorowej w zakresie poprawy warunków socjalno-bytowych załogi.

§ 3. 1. Zgłoszenie udziału we współzawodnictwie powinno nastąpić na piśmie; pismo podpisane przez dyrektora przedsiębiorstwa i przewodniczącego rady zakładowej należy skierować do właściwego centralnego zarządu. W zgłoszeniu należy podać okres, w ciągu którego przedsiębiorstwo zamierza współzawodniczyć (np. w ciągu I i II kwartału; w ciągu wszystkich kwartałów danego roku).

2. Zgłoszenie udziału we współzawodnictwie (ust. 1) powinno być poprzedzone ogólnym zebraniem załogi przedsiębiorstwa, która po zapoznaniu się z warunkami współzawodnictwa decyduje o udziale w nim. Podstawą do podejmowania zobowiązań w związku z przystąpieniem do współzawodnicwa są zakładowe umowy zbiorowe lub umowy o długookresowych zobowiązaniach.

§ 4. Sposób i terminy oceny wyników współzawodnictwa:

1. Podsumowania wyników współzawodnictwa dokonuje się w poszczególnych centralnych zarządach, po upływie każdego kwartału do dnia 15 drugiego miesiąca po zakończeniu danego kwartału.
2. Podstawą do oceny wyników współzawodnictwa jest wniosek przedsiębiorstwa o przyznanie wyróżnienia, zaopiniowany przez Zarząd Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych (Z.Z.PB.iP.M.B.) i zawierający ocenę osiągnięć we współzawodnictwie wg ustalonych kryteriów oraz sprawozdania i analizy, które sporządzają przedsiębiorstwa i przesyłają w ustalonych terminach do centralnego zarządu — zgodnie z obowiązującymi przepisami o planowaniu i sprawozdawczości. Nie należy w związku z tym wprowadzać żadnych dodatkowych sprawozdań lub analiz.
3. Do opracowania danych wynikowych współzawodnictwa i wniosków co do przyznania pierwszego miejsca dyrektor centralnego zarządu powołuje w centralnym zarządzie zespół w skład którego m. in. powinni wejść: kierownik komórki planowania, główny księgowy, kierownik komórki produkcyjno-technicznej i ewentualnie inni pracownicy.
4. Podsumowanie wyników odbywa się w dniu ustalonym przez dyrektora centralnego zarządu; dzień ten powinien przypadać po zakończeniu przyjmowania kwartalnych bilansów przedsiębiorstw. W podsumowaniu powinni m. in. brać udział: członek dyrekcji centralnego zarządu, zaproszony przedstawiciel Zarządu Głównego Z.Z.P.B. i P.M.B., członek dyrekcji przedsiębiorstwa biorącego udział we współzawodnictwie oraz zespół, o którym mowa w ust. 3. Skład ten stanowi komisję współzawodnictwa.
5. Decyzja co do przyznania pierwszego miejsca najlepszemu przedsiębiorstwu w danym centralnym zarządzie zapada na posiedzeniu komisji o której mowa w ust. 4; posiedzeniu temu przewodniczy członek dyrekcji centralnego zarządu. Wnioski komisji zatwierdza dyrektor centralnego zarządu.
6. Protokół z posiedzenia sporządza się w trzech egzemplarzach i przesyła w terminie do dnia 18 drugiego miesiąca po zakończeniu danego kwartału do:
   a) Departamentu Zatrudnienia i Płac,
   b) Zarządu Głównego Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych; jeden egzemplarz protokółu pozostaje w aktach centralnego zarządu. Wzór protokółu stanowi załącznik do instrukcji.
7. Departament Zatrudnienia i Płac opracowuje na podstawie określonych w ust. 6 protokółów wnioski dla Kolegium Ministerstwa co do przyznania tytułu „najlepszego zakładu pracy w resorcie” po zasięgnięciu opinni właściwych departamentów. Wnioski powinny być ujęte w protokół (wg wzoru o którym mowa w ust. 6).
8. Ostateczna decyzja co do przyznania tytułu „najlepszego zakładu pracy w resorcie” zapada na posiedzeniu Kolegium Ministerstwa; w posiedzeniu Kolegium powinni m. in. wziąć udział dyrektorzy centralnych zarządów, nadzorujących przedsiębiorstwa, biorące udział we współzawodnictwie oraz zaproszeni przedstawiciele Prezydium Zarządu Głównego Związku Zawodowego. Posiedzenie kolegium w tej sprawie powinno odbyć się nie później jak do dnia 30 drugiego miesiąca po zakończeniu danego kwartału.

§ 5. Tryb przyznawania nagród i wyróżnień.

1. Na podstawie uchwały Kolegium Ministerstwa (§ 4 ust. 8) Departament Zatrudnienia i Płac opracowuje wniosek do Prezesa Rady Ministrów i Przewodniczącego Centralnej Rady Związków Zawodowych (CRZZ) o przyznanie określonemu przedsiębiorstwu tytułu najlepszego zakładu pracy w resorcie, sztandaru przechodniego i dyplomu oraz nagrody pieniężnej. Wniosek ten powinien być przedłożony do podpisu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli i Przewodniczącego Zarządu Głównego Z.Z.P.B. i P.M.B. najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia otrzymania uchwały Kolegium Ministerstwa.
2. Po uzyskaniu decyzji Prezesa Rady Ministrów i Przewodniczącego CRZZ (ust. 1) Departament Zatrudnienia i Płac w porozumieniu z Gabinetem Ministra zawiadamia przedsiębiorstwo — zdobywcę tytułu najlepszego zakładu pracy w resorcie — o terminie i miejscu wręczenia wyróżnień, o których mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia.

II. Współzawodnictwo o tytuł najlepszego zakładu pracy w centralnym zarządzie.

§ 6. 1. We współzawodnictwie o tytuł najlepszego zakładu pracy w centralnym zarządzie przez zakład pracy rozumie się:

a) w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralne Zarządy B. M.: Warszawa, Śląsk, Północ, Południe i Zachód — odcinek budowlano-montażowy,
b) w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centraly Zarząd Budownictwa Wojskowego — kierownictwo budowy,
c) w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Robót Instalacyjnych — kierownictwo odcinka robót,
d) w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Robót Inżynieryjnych — kierownictwo grupy robót,
e) w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Budownictwa Wiejskiego — zarząd budowlany,
f) w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych — zakład produkcyjny (wytwórnia),
g) w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Biur Projektowych — „Miastoprojekty”.

2. Za uzyskanie tytułu najlepszego zakładu pracy w centralnym zarządzie będą przyznawane w roku 1956 wyróżnienia (§ 2 ust. 1 i 2 zarządzenia) zakładom pracy, określonym w ust. 1.

§ 7. 1. Kryteria jednolite, wg których oceniane będą wyniki współzawodnictwa w danym centralnym zarządzie, ustalą centralne zarządy, przyjmując jako ramowe wytyczne kryteria, określone w § 2.

2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, powinny być opracowane i rozesłane do zainteresowanych przedsiębiorstw, Zarządu Głównego Z.Z.P.B. i P.M.B. i Departamentu Zatrudnienia i Płac w ciągu 7 dni od daty otrzymania zarządzenia. Kryteria przed wysłaniem należy uzgodnić z Zarządem Głównym Z.Z.P.B. i P.M.B.

§ 8. Zgłoszenie udziału we współzawodnictwie powinno nastąpić zgodnie z przepisami § 3 z tym, że postanowienia dotyczące przedsiębiorstwa odnoszą się w tym przypadku do zakładu pracy, określonego w § 6 ust. 1 oraz, że zgłoszenie to przesyłane jest do centralnego zarządu za pośrednictwem dyrekcji przedsiębiorstwa; jeden egzemplarz zgłoszenia otrzymuje dyrekcja przedsiębiorstwa.

§ 9. Sposób i terminy oceny wyników współzawodnictwa dla zakładów pracy określonych w § 6 ust. 1 lit. a), b), c), d), e) i f).

1. Podsumowania wyników współzawodnictwa dokonuje się w przedsiębiorstwach, po upływie każdego kwartału, do dnia 30 pierwszego miesiąca następującego po danym kwartale.
2. W stosunku do dokumentów, stanowiących podstawę do oceny wyników współzawodnictwa mają odpowiednio zastosowanie przepisy § 4 ust. 2.
3. Do opracowania danych wynikowych współzawodnictwa stosuje się odpowiednie przepisy § 4 ust. 3.
4. Podsumowanie wyników odbywa się w dniu ustalonym przez dyrektora przedsiębiorstwa wspólnie z radą zakładową; dzień ten powinien przypadać po złożeniu sprawozdań w centralnym zarządzie. W podsumowaniu powinni m. in. brać udział: członek dyrekcji przedsiębiorstwa, członek rady zakładowej, zaproszony przedstawiciel Zarządu Okręgowego Z.Z.P.B. i P.M.B., przedstawiciele kierownictwa zakładów pracy biorących udział we współzawodnictwie oraz zespół o którym mowa w ust. 3. Skład ten stanowi komisję współzawodnictwa.
5. Decyzja co do przyznania pierwszego miejsca najlepszemu zakładowi pracy w skali danego przedsiębiorstwa oraz dwóch dalszych miejsc zapada na posiedzeniu komisji (o której mowa w ust. 4); posiedzeniu temu przewodniczy członek dyrekcji przedsiębiorstwa. Wnioski Komisji zatwierdza dyrektor przedsiębiorstwa.
6. Protokół z posiedzenia, (o którym mowa w ust. 4) sporządza się w trzech egzemplarzach i przesyła w terminie do dnia 5 drugiego miesiąca po zakończeniu danego kwartału załączając do niego oryginalne wnioski zakładów zakwalifikowanych do zajęcia pierwszych trzech miejsc, do:
   a) centralnego zarządu,
   b) Zarządu Okręgowego Z.Z.P.B. i P.M.B.,
   c) jeden egzemplarz protokółu pozostaje w aktach przedsiębiorstwa.

   Wzory protokółów ustalą centralne zarządy, przyjmując jako ramowe wytyczne wzór protokółu, załączony do instrukcji i prześlą je w ciągu 7 dni od daty otrzymania zarządzenia do zainteresowanych przedsiębiorstw. Wzór protokółu należy uzgodnić z Zarządem Głównym Z.Z.P.B. i P.M.B.
7. Na podstawie protokółów, określonych w ust. 6, centralne zarządy dokonują oceny wyników współzawodnictwa w ramach centralnego zarządu. Oceny wyników dokonuje się w sposób i terminie — zgodnie z przepisami § 4 ust. 1, 3, 4 i 5.
8. Wynik oceny (ust. 7) powinien być ujęty w protokóle sporządzonym wg wytycznych zawartych w ust. 6, który stanowi wniosek centralnego zarządu dla Kolegium Ministerstwa. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach z czego: po jednym egzemplarzu przesyła się do dnia 20 drugiego miesiąca po zakończeniu kwartału do Zarządu Głównego Z.Z.P.B. i P.M.B. i Departamentu Zatrudnienia i Płac, trzeci egzemplarz wraz z protokółami otrzymanymi z przedsiębiorstw, a dotyczącymi zakładów pracy zakwalifikowanych do zajęcia I. II i III miejsca, stanowi materiał do zreferowania sprawy na Kolegium Ministerstwa.
9. Ostateczna decyzja co do przyznania tytułu „najlepszego zakładu pracy w centralnym zarządzie" oraz II i III miejsca zapada na posiedzeniu Kolegium Ministerstwa — zgodnie z przepisami § 4 ust. 8.

   Na Kolegium wyniki oceny współzawodnictwa i wnioski co do przyznania wyróżnień referują dyrektorzy centralnych zarządów.

§ 10. 1. Oceny wyników współzawodnictwa dla zakładów pracy wymienionych w § 6 ust. 1 lit. g) dokonuje się zgodnie z przepisami § 4 ust. 1).

2. Centralny Zarząd Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego opracuje wzór protokółu, przyjmując wzór protokółu, o którym mowa w § 4 ust. 6, jako ramowe wytyczne.

§ 11. Na podstawie protokółów otrzymanych z centralnych zarządów Departament Zatrudnienia i Płac opracowuje dla Kolegium Ministerstwa wnioski co do wysokości nagród dla zakładów pracy — zdobywców tytułu najlepszego zakładu pracy w danym centralnym zarządzie.

§ 12. Tryb przyznawania nagród i wyróżnień.

1. Na podstawie uchwały Kolegium (§ 9 ust. 9) centralne zarządy po otrzymaniu z Departamentu Zatrudnienia i Płac rozdziału kwot na nagrody i uzyskaniu podpisów na dyplomach zawiadamiają zainteresowane zakłady pracy o terminie i miejscu, w którym nastąpi wręczenie wyróżnień, o których mowa w § 2 zarządzenia.
2. Dyplomy za uzyskanie I, II i II miejsca we współzawodnictwie o tytuł najlepszego zakładu pracy w centralnym zarządzie podpisuje Minister Budownictwa Miast i Osiedli i Przewodniczący Zarządu Głównego Z.Z.P.B. i P.M.B.

   Wyróżnienia, określone w § 2 zarządzenia wręczane są przez dyrektora centralnego zarządu i przedstawiciela Zarządu Okręgu Z.Z.P.B. i P.M.B.

III. Prowadzenie dotychczasowych form współzawodnictwa pracy

§ 13. 1. Dotychczasowe formy współzawodnictwa o tytuł najlepszej(go) w resorcie:

a) załogi budowy,
b) kierownika robót,
c) majstra,
d) brygady,
e) w zawodzie itp. prowadzone będą o tytuł „najlepszego" w przedsiębiorstwie.

2. Oceny wyników dokonuje się wyłącznie w przedsiębiorstwie.

§ 14. 1. Koszty związane z wykonywaniem postanowień § 13 należy pokrywać z funduszu płac 0,4% od planowanego funduszu płac lub z funduszu zakładowego.

2. Niedopuszczalne jest wydatkowanie kwot z funduszu przeznaczonego na współzawodnictwo (nagrody za osiągnięcie we współzawodnictwie i propaganda) na inne cele (np. na nagrody nie związane z osiągnięciami we wspózawodnictwie).

§ 15. Sposób i terminy oceny współzawodnictwa.

1. Podsumowanie wyników w brygadzie (zespole) powinno odbywać się raz na dwa tygodnie, z udziałem majstra.
2. Podsumowanie wyników na budowie (odcinku) powinno odbywać się raz w miesiącu i po zakończeniu kwartału do dnia 20 pierwszego miesiąca po zakończeniu danego kwartału, z udziałem kierownika odcinka i przedstawiciela rady zakładowej.
3. Przy przeprowadzaniu oceny współzawodnictwa w przedsiębiorstwie (zjednoczeniu) stosować należy odpowiednio przepisy § 9 ust. 1—5.

§ 16. 1. Nazwiska pracowników, którzy uzyskali tytuł przodującego na budowie, powinny być zamieszczone na tablicach przodowników danej budowy, natomiast pracownikom przodującym w zjednoczeniu powinny być przyznane przez dyrektora i radę zakładową dyplomy uznania.

2. Pracownikom, którym w dwóch kolejnych kwartałach przyznano tytuł przodujących na budowie powinny być przyznane dyplomy uznania.
3. Nagrody pieniężne powinny być przyznawane przede wszystkim pracownikom, którzy uzyskali tytuł przodującego.
4. Pracownicy, którzy przez cały rok utrzymywali tytuł przodującego w skali zjednoczenia (zakładu) powinni być wpisani do honorowej księgi zjednoczenia (zakładu) na podstawie uprzednio powziętej uchwały rady zakładowej wspólnie z kierownictwem zjednoczenia.

   Ich nazwiska i portrety powinny być umieszczone na honorowych tablicach ogólno-zakładowych. Równocześnie można wystąpić z wnioskiem do terenowego Zarządu Okręgowego Z.Z.P.B. i P.M.B. o przyznanie tym pracownikom tytułu przodujących w skali województwa. Wzory wniosków posiadają Zarządy Okręgowe Z.Z.P.B. i P.M.B.
5. W stosunku do pracowników, którzy utrzymują najlepsze wyniki dłużej niż rok, w skali zjednoczenia (zakładu) i są wpisani do księgi honorowej zakładu kierownictwo w porozumieniu z radą zakładową może — zgodnie z uchwałą Rady Ministrów z dnia 30.VI.1949 r. — wystąpić do Centralnego Zarządu z wnioskiem o przyznanie odznaki przodownika pracy lub zasłużonego przodownika pracy. W uzasadnionych szczególnymi osiągnięciami przypadkach przyznanie odznaki może nastąpić wcześniej niż przed rokiem.

§ 17. Ustala się ramowe kryteria dla oceny wyników współzawodnictwa:

1. **Przy kwalifikowaniu najlepszych w zawodzie i najlepszych brygad należy brać pod uwagę:**

   1) jakość wykonanych robót,
   2) osiągnięcia w zakresie oszczędności i racjonalne zużycie materiałów,

3) ilość wykonanych robót i rytmiczność ich wykonania (stopień wykonania norm należy traktować jako kryterium pomocnicze),
4) stosowanie przodujących metod pracy,
5) organizacja miejsca pracy,
6) przestrzeganie dyscypliny pracy i przepisów bhp.

2. **Przy kwalifikowaniu najlepszych majstrów budów należy brać pod uwagę:**
1) umiejętność organizacji miejsca pracy i robót,
2) określenie zadań rzeczowych i zapłaty za ich wykonanie przed przystąpieniem brygad do pracy (zlecenia robocze),
3) jakość i rytmiczność wykonywanych robót,
4) przestrzeganie przepisów bhp,
5) przestrzeganie dyscypliny płac,
6) stosowanie postępowych metod pracy i wniosków racjonalizatorskich.

3. **Przy kwalifikowaniu najlepszych załóg budów i kierowników robót należy brać pod uwagę:**
1) wykonanie zadań rzeczowych w terminach wynikających z harmonogramu budowy,
2) koordynację robót na placu budowy (zasada generalnego wykonawstwa),
3) wykonanie planu w ujęciu wartościowym,
4) nieprzekroczenie planu kosztów własnych,
5) osiągnięcie planowanej akumulacji,
6) właściwe rozliczanie materiałów robocizny,
7) przestrzeganie przepisów bhp,
8) wprowadzenie i realizację planu postępu technicznego i przodujących metod pracy,
9) porządek na placu budowy,
10) wykonanie postanowień zakładowej umowy zbiorowej lub umowy o długookresowych zobowiązaniach zwłaszcza w zakresie poprawy warunków bytowo-socjalnych i kulturalnych.

Na tej podstawie przedsiębiorstwa ustalą szczegółowe kryteria (w formie protokółów).

§ 18. 1. Współzawodnictwo o tytuł najlepszego działu zaopatrzenia materiałowego prowadzone będzie wg dotychczasowych zasad. Ocenę wyników dokonywać będzie komisja powołana przy Centralnym Zarządzie Zaopatrzenia przez Dyrektora tego Centralnego Zarządu.

2. Nagrody pieniężne za I miejsce i wyróżnienia za II i III miejsce przyznawać będzie Dyrektor Centralnego Zarządu Zaopatrzenia wspólnie z Zarządem Głównym Z.Z.P.B. i P.M.B.

3. Kwoty pieniężne na nagrody zarezerwuje Departament Zatrudnienia i Płac.

§ 19. 1. Współzawodnictwo o tytuł najlepszego hotelu robotniczego prowadzone będzie wg dotychczasowych zasad z tym, że oceny wyników dokonywać się będzie w skali resortu, po zakończeniu każdego półrocza.

2. Komisje do oceny wyników współzawodnictwa powoływać będzie Departament Zatrudnienia i Płac wspólnie z Zarządem Głównym Z.Z.P.B. i P.M.B.

3. Kwoty pieniężne na nagrody półroczne zarezerwuje Departament Zatrudnienia i Płac.

4. Nagrody pieniężne za I miejsce i wyróżnienia za II i III miejsce przyznawać będzie Minister wspólnie z Zarządem Głównym Z.Z.P.B. i P.M.B.

IV. Postanowienia ogólne

§ 20. Nagrody pieniężne przewidziane w § 1 i 2 zarządzenia oraz § 14, 18 i 19 instrukcji rozdziela dyrektor przedsiębiorstwa wspólnie z radą zakładową dla pracowników (robotników i pracowników umysłowych), którzy szczególnie wyróżnili się we współzawodnictwie. Nagroda dla poszczególnego pracownika nie może być niższa jak zł 200.

§ 21. 1. Centralne zarządy, które posiadają sztandary przechodnie do wyróżniania zakładów pracy za osiągnięcia we współzawodnictwie pracy — używać je będą nadal dla celów współzawodnictwa o tytuł najlepszego zakładu pracy w centralnym zarządzie.

2. Centralne zarządy, które nie posiadają sztandarów o których mowa w ust. 1, zgłoszą do Departamentu Zatrudnienia i Płac zapotrzebowanie na kredyty na zakup sztandaru. Wzór sztandaru ustali Departament Zatrudnienia i Płac wspólnie z Zarządem Głównym Z.Z.P.B. i P.M.B.

§ 22. 1. Departament Zatrudnienia i Płac opracowywać będzie, po ocenie wyników współzawodnictwa za dany kwartał komunikaty kwartalne o wynikach współzawodnictwa o tytuł najlepszego zakładu pracy w resorcie i o tytuł najlepszego zakładu pracy w poszczególnych centralnych zarządach.

2. Gabinet Ministra ogłaszać będzie komunikaty (ust. 1) w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.

Załącznik do instrukcji w sprawie trybu postępowania przy ocenie wyników współzawodnictwa pracy.

PROTOKÓŁ

w sprawie oceny wyników współzawodnictwa o tytuł najlepszego zakładu pracy w resorcie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli za . . . . . kwartał 195 . . . r.
Komisja przy centralnym zarządzie . . . .
w składzie: (wymienić nazwiska i stanowiska członków komisji) na posiedzeniu w dniu . . . . , 195 . . r.
ustaliła:

§ 1. We współzawodnictwie brało udział . . . . . przedsiębiorstw a to . . . . (wymienić imiennie wszystkie przedsiębiorstwa, które pisemnie zgłosiły udział we współzawodnictwie).

§ 2. Najlepsze wyniki uzyskało przedsiębiorstwo . . . . . (wymienić nazwę).

§ 3. Ocena działalności przedsiębiorstwa:
1. **wykonanie planu izbowego**
planowano do oddania do użytku . . . . . izb, oddano . . . izb . . . %
2. **wykonanie planu kubatorowego**
plan . . . . . . m³, wykonania . . . . m³ . . . .%
3. **wykonanie planu finansowego**
planowany przerób . . . . zł wykonany . . . . zł . . . . . %
4. **jakość wykonawstwa**
załączyć protokoły zdawczo-odbiorcze (dotyczy generalnych wykonawców) lub krótką opinię przedsiębiorstw — generalnych wykonawców (dotyczy przedsiębiorstw-podwykonawców); protokoły zdawczo-odbiorcze będą po wykorzystaniu zwrócone właściwemu przedsiębiorstwu;
5. **wykonanie planu obniżki kosztów**
planowana kwota obniżki . . . . zł wykonana . . . zł . . . . %
6. **wykonanie planu akumulacji**
planowana kwota zysku . . . . zł wykonana . . . zł . . . . %
7. **wykonanie planu wydajności na jednego robotnika w produkcji podstawowej**
planowany wskaźnik . . . . zł, wykonany . . . . zł . . . . . %
8. **wykonanie planu wydajności na jednego pracownika ogółem**
planowany wskaźnik . . . . . zł, wykonany . . . . zł . . . . %
9. **wykonanie zasadniczych pozycji planu postępu technicznego**
wymienić co planowano do wprowadzenia i w jakim stopniu wprowadzono (w konkretnych danych liczbowych lub opisowych)
10. **rozwój przodujących metod pracy**
podać ilość brygad kompleksowych w poprzednim kwartale i w danym kwartale
11. **warunki bhp**
podać:
— współczynnik ciężkości i częstotliwości wypadków,
— % wykorzystania funduszów na bhp w kwartale,
— % przeszkolonych pracowników wg postanowień okólnika Nr 50 z 14.XI.1955 r. pkt 2
12. **realizacja zakładowej umowy zbiorowej w zakresie poprawy warunków socjalno-bytowych.**
wymienić imiennie co przypadało do wykonania wg ZUS w danym kwartale i w jakim stopniu zostało wykonane.

§ 4. Na podstawie oceny podanej w § 3, a dokonanej w stosunku do wszystkich przedsiębiorstw biorących udział we współzawodnictwie — uznaje się, że przedsiębiorstwo (podać nazwę zgodnie z § 2) osiągnęło w . . . . kwartale 195 . . . r. w skali centralnego zarządu . . . .
(wymienić nazwę) najlepsze wyniki.

(—) Podpisy członków komisji

(—) Podpis członka dyrekcji centralnego zarządu

(—) Podpis przedstawiciela Zarządu Głównego Z.Z.P.B i P.M.B.

51.

ZARZĄDZENIE

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI oraz MINISTRA GOSPODARKI KOMUNALNEJ

z dnia 3 marca 1956 r.

w sprawie zasad współpracy w zakresie planowania rocznego, operatywnego kwartalno-miesięcznego i miesięcznego, dotyczącego budownictwa Centralnego Zarządu Budowy Miast i Osiedli „ZOR" (CZ„ZOR").

W celu doprowadzenia do niezbędnej zgodności planów i usprawnienia współpracy jednostek podległych Ministrowi Gospodarki Komunalnej i Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli zarządza się, co następuje:

§ 1. Wszystkie przepisy normatywne regulujące zagadnienia związane z planowaniem rocznym, operatywnym kwartalno-miesięcznym i miesięcznym, dotyczące budownictwa CZ„ZOR" powinny być uzgadniane pomiędzy resortem Ministra Budownictwa Miast i Osiedli i resortem Ministra Gospodarki Komunalnej.

§ 2. 1. Plany operatywne kwartalno-miesięczne centralnych zarządów wykonawstwa i nadzorowanych przez nie przedsiębiorstw oraz CZ„ZOR" i zarządów dyrekcji budowy osiedli robotniczych (zarząd DBOR) oraz dyrekcji budowy osiedli robotniczych (DBOR), powinny być opracowywane na podstawie wskaźników dyrektywnych, uzgadnianych przez CZ„ZOR" z Departamentem Planowania Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli (MBMiO) oraz przez zarządy DBOR z centralnymi zarządami nadzorującymi zjednoczenia prowadzące roboty w charakterze generalnego wykonawcy.

2. Wskaźniki, o których mowa w ust. 1 przesyłają:

a) CZ„ZOR" do zarządów DBOR a Departament Planowania MBMiO do centralnych zarządów wykonawstwa w terminie do dnia 25 miesiąca środkowego kwartału, poprzedzającego kwartał planowany;

b) zarządy DBOR do DBOR, a centralne zarządy wykonawstwa do nadzorowanych zjednoczeń w terminie do dnia 29 miesiąca środkowego kwartału, poprzedzającego planowany kwartał.

3. Wskaźniki dyrektywne dla jednostek wykonawczych podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli powinny wyodrębniać zadania dla CZ„ZOR" w generalnym wykonawstwie.

§ 3. 1. Wskaźniki dyrektywne, o których mowa w § 2, powinny być opracowywane na podstawie wniosków zjednoczeń i DBOR, które przy ich opracowywaniu powinny brać pod uwagę realne możliwości zaopatrzenia budów w dokumentację projektowo-kosztorysową, wielkość potencjału wykonawczego oraz całkowite wykonanie ustalonych zadań rocznych.

2. Określone w ust. 1 wnioski powinny być złożone w Departamencie Planowania MBMiO i CZ„ZOR" w terminie do dnia 15 miesiąca środkowego kwartału poprzedzającego kwartał planowany.

§ 4. 1. Ustala się następujący tryb i terminy uzgadniania planów kwartalno-miesięcznych:

1) generalny wykonawca lokalizuje wstępnie z DBOR zadania kwartalno-miesięczne w zakresie generalnego wykonawstwa, na podstawie otrzymanych wskaźników dyrektywnych, w terminie do dnia 4 miesiąca poprzedzającego kwartał planowany;

2) generalny wykonawca uzgadnia z podwykonawcami zakres rzeczowy i wartość robót przewidzianych do wykonania w planach kwartalno-miesięcznych w terminie do dnia 7 miesiąca poprzedzającego kwartał planowany;

3) po uzgodnieniu o którym mowa pkt 2, generalny wykonawca potwierdza DBOR ostateczną wysokość zadań przyjętych do wykonania na planowany kwartał w rozbiciu na poszczególne miesiące, w terminie do dnia 9 m-ca, poprzedzającego kwartał planowany;

4) zjednoczenia składają do nadzorujących je centralnych zarządów a DBOR do zarządów DBOR uzgodnione plany w terminie do dnia 13 miesiąca, poprzedzającego kwartał planowany;

5) zarządy DBOR przekazują do CZ„ZOR" a centralne zarządy wykonawstwa do Departamentu Planowania MBMiO uzgodnione plany w terminie do dnia 16 miesiąca poprzedzającego kwartał planowany;

6) Departament Planowania MBMiO przekazuje zatwierdzone przez Ministra Budownictwa Miast i Osiedli plany do centralnych zarządów wykonawstwa w terminie do dnia 25 miesiąca poprzedzającego planowany kwartał, a centralne zarządy do nadzorowanych zjednoczeń do dnia 28 tego samego miesiąca.
W takim samym terminie tj. do dnia 28, zarządy DBOR zatwierdzają plany kwartalne dla DBOR.

2. Wszystkie rozbieżności, jakie wynikają w czasie opracowywania planu należy rozstrzygać bezpośrednio po ich powstaniu w drodze uzgodnionej między jednostkami nadrzędnymi, w terminach ustalonych w ust. 1.

§ 5. 1. Zmiany w planach zatwierdzonych i uzgodnionych w trybie ustalonym w § 4 mogą być dokonane jedynie pod warunkiem wzajemnego uzgodnienia ich na piśmie.

2. Wnioski o zmianę planów miesięcznych powinny wpłynąć ze zjednoczeń do właściwych centralnych zarządów oraz z DBOR do zarządów DBOR w terminie do dnia 20 miesiąca poprzedzającego miesiąc planowany.

3. Wnioski o zmianę planu zjednoczeń występujących w charakterze generalnego wykonawcy powinny być uzgodnione z zainteresowanymi podwykonawcami.

4. Uzgadnianie wniosków przez centralne zarządy z właściwymi zarządami DBOR powinno nastąpić w terminie do dnia 22 miesiąca poprzedzającego miesiąc planowany.

5. Złożenie w Departamencie Planowania MBMiO uzgodnionego z zarządem DBOR wnioski o zmianie planu miesięcznego powinno nastąpić w terminie do dnia 23 miesiąca, poprzedzającego miesiąc planowany.

6. Decyzja w sprawie wniosku nastąpi do dnia 26 miesiąca poprzedzającego miesiąc planowany i powinna wpłynąć do zjednoczeń w terminie do dnia 28 miesiąca, poprzedzającego miesiąc planowany.

7. Również w takim samym terminie tzn. do dnia 28 miesiąca poprzedzającego miesiąc planowany, CZ„ZOR" powiadomi odpowiednie DBOR o wysokości zatwierdzonego planu.

§ 6. 1. Operatywne plany miesięczne DBOR i miesięczno-tygodniowe plany zjednoczeń powinny być zawsze uzgadniane.

2. Wysokość zadań dla DBOR w ostatecznie zatwierdzonych planach zjednoczeń nie może być niższa, niż ustalona w planie kwartalno-miesięcznym na dany miesiąc, po ewentualnym skorygowaniu wynikającym ze zmian zatwierdzonych w trybie § 5.

3. Uzgadnianie planów miesięcznych odbywa się na naradach roboczych w zjednoczeniach występujących w charakterze generalnego wykonawcy w trybie ustalonym w instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 48 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 3 marca 1955 r. w sprawie pogłębienia metody operatywnego planowania miesięczno-tygodniowego i powiązania jej z limitowaniem robocizny i materiałów (Dz. Urz. MBM i O. Nr 4, poz. 40). Na powyższe narady generalny wykonawca zobowiązany jest zapraszać przedstawicieli DBOR oraz podwykonawców. Ustalenia z konferencji powinny być przekazane DBOR.

§ 7. Do czasu utrzymania w mocy: 1) okólnika Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 42 z dnia 1 października 1955 r. w sprawie stosowania regulaminu premiowania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjnych w budownictwie, stanowiącym załącznik Nr 1 i 2 do zarządzenia Nr 100/55 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 4 czerwca 1955 r. w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w jednostkach wykonawstwa budowlano-montażowego oraz 2) okólnika Nr 47 z dnia 26 października 1955 r. w sprawie dokonywania korekty planów miesięcznych — zjednoczenia występujące w charakterze generalnego wykonawcy obowiązane są do zawiadamiania DBOR o składanych do jednostek nadrzędnych w trybie, przewidzianym wymienionymi okólnikami, wniosków o korektę planów miesięcznych.

§ 8. 1. Wnioski o zmianę terminów w planie oddawania obiektów powinny być każdorazowo uzgadniane na piśmie, pomiędzy DBOR a zjednoczeniem występującym w charakterze generalnego wykonawcy i dopiero po takim uzgodnieniu przedkładane do zatwierdzenia w centralnych zarządach i zarządach DBOR.

2. W przypadku rozbieżności, decyzję podejmują jednostki nadrzędne, opierając się na protokółach rozbieżności.

3. W przypadku uzgodnienia zmian terminów między kwartałami, które wymagają decyzji właściwych organów nadrzędnych, zmianę planu oddawania obiektów do użytku, można przeprowadzić dopiero po zapadnięciu takiej decyzji.

§ 9. Utrzymuje się obowiązek wzajemnego uzgadniania, między DBOR i zjednoczeniami występującymi w charakterze generalnego wykonawcy, comiesięcznych danych sprawozdawczych z wykonania planu rzeczowego i planu wartości robót.

§ 10. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 1956 r.

2. Jednocześnie tracą moc obowiązującą:

1) zarządzenie Nr 126 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 13 listopada 1955 r. w sprawie trybu przeprowadzania korekty planów miesięcznych ustalonych w planie kwartalnym (Dz. Urz. MBMiO Nr 14, poz. 132),
2) przepisy, dotyczące terminów, zawarte w pkt 12, 13, 14 ogólnej części instrukcji, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 271 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 22 grudnia 1954 r. w sprawie nowej metody planowania kwartalno-miesięcznego,
3) przepis dotyczący terminu zatwierdzania planów operatywnych zawarty w dziale II pkt 16 instrukcji, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 48 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 3 marca 1955 r. w sprawie pogłębienia metody operatywnego planowania miesięczno-tygodniowego i powiązania jej z limitowaniem robocizny i materiałów (Dz. Urz. MBMiO Nr 4, poz. 40),
4) okólnik Nr 74 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 14 grudnia 1953 r. w sprawie trybu przeprowadzania korekty miesięcznych planów produkcyjnych zjednoczeń budownictwa miejskiego,
5) przepisy dotyczące terminów określone w §§ 15 i 16 instrukcji CZ„ZOR" Nr 2 z dnia 12 stycznia 1955 r. w sprawie opracowywania planów operacyjnych dla budownictwa mieszkaniowego realizowanego przez CZ„ZOR".

Minister Gospodarki Komunalnej
K. Mijał

Minister Budownictwa Miast i Osiedli
R. Piotrowski

52.

OKÓLNIK Nr 14

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 30 marca 1956 r.

w sprawie interpretacji zarządzenia Nr 192 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 26 listopada 1955 r.

(L. dz. ZP/3/1032/56)

W związku z pismem okólnym Nr 47 Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 lutego 1956 r. dotyczacym interpretacji uchwały Nr 781 Prezydium Rządu z dnia 1 października 26 listopada 1955 r. w sprawie zasad wynagradzania niektó- finansowo-księgowych, zatrudnionych w przedsiębiorstwach gospodarki uspołecznionej (Mon. Pol. Nr 16, poz. 239) wyjaśnia się, że przez użyte w § 6 — załącznika Nr 2 do zarządzenia Nr 192 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 26 listopada 1955 r. w sprawie zasad wynagradzania niektórych pracowników finansowo-księgowych — pojęcie „okres sprawozdawczy" należy rozumieć miesiąc, za który sporządza się sprawozdanie, a nie miesiąc, w którym przypada termin złożenia sprawozdania.

Minister w z. **E. Świrkowski**

53.

OKÓLNIK Nr 15

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 30 marca 1956 r.

w sprawie wykładni przepisów dotyczących ograniczenia stosowania robót na trzy zmiany.

(L. dz. ZP/1/844/56)

W związku z przeprowadzoną reorganizacją budowlanych przedsiębiorstw powiatowych ustala się, co następuje: Uprawnienia przewidziane w § 1 ust. 2 zarządzenia Nr 159 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 10 września 1955 r. w sprawie ograniczenia stosowania robót na trzy zmiany (Dz. Urz. MBMiO Nr 16 poz. 123) dla wojewódzkiego zarządu budowlanych przedsiębiorstw powiatowych przeszły na dyrektorów wojewódzkich zjednoczeń budownictwa wiejskiego, właściwych dla poszczególnych zarządów budowlanych.

Minister w z. **E. Świrkowski**

54.

OKÓLNIK Nr 16
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z. dnia 31 marca 1956 r.

w sprawie rozliczeń z tytułu usług świadczonych przez bazy sprzętu.

(L. dz. CK/III-2/56)

Do czasu wprowadzenia nowych cenników dla usług świadczonych przez bazy sprzętu na rzecz produkcji podstawowej, pomocniczej oraz innych odbiorców zewnętrznych — poleca się, co następuje:

§ 1. 1. Faktury wystawione przez bazy sprzętu w pierwszym kwartale 1956 r. za usługi świadczone na rzecz produkcji podstawowej, pomocniczej oraz innych odbiorców zewnętrznych — należy przeliczyć na nowe ceny według mnożników przyjętych do planu kosztów własnych przez poszczególne centralne zarządy, a mianowicie:

dla C.Z.B.M. — Warszawa	— mnożnik	—	1,400
„ „ — Śląsk	— „	—	1,500
„ „ — Północ	— „	—	1,190
„ „ — Południe	— „	—	1,405
„ „ — Zachód	— „	—	1,350
„ C.Z. Bud. Wiejskiego	— „	—	1,166
„ C.Z. Bud. Wojskowego	— „	—	1,300
„ C.Z. Rob. Instalacyjn.	— „	—	1,050
„ C.Z. Rob. Inżynieryjn.	— „	—	1,247

2. Wystawione faktury w pierwszym kwartale 1956 r. powinny być globalnie przeliczane w zbiorczym zestawieniu dla każdej budowy przez zastosowanie mnożników, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Faktury wystawione w drugim kwartale 1956 r. powinny być sporządzane według dotychczasowych podstaw i przeliczane na bieżąco za pomocą mnożników podanych w § 1 ust. 1.

§ 3. Faktury wystawiane w trzecim kwartale 1956 r. będą sporządzane według nowych cenników, które zostaną wydane do dnia 15 maja 1956 r.

§ 4. Okólnik obowiązuje od dnia 1 stycznia 1956 r.

MINISTER
z upoważnienia **J. Kraszewski**
Dyrektor Generalny

55.

OKÓLNIK Nr 17

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 10 kwietnia 1956 r.

w sprawie finansowania i rozliczania nakładów na produkcję form dla elementów wielkowymiarowych.

(Fi/S/305/56)

W celu unormowania zagadnień finansowania i rozliczania nakładów na produkcję form dla elementów wielkowymia-

rowych, produkowanych w przedsiębiorstwach przemysłowych resortu, poleca się co następuje:

§ 1. Nakłady związane z opracowaniem dokumentacji i produkcją form wykonywanych we własnym zakresie oraz systemem zleconym dla elementów wielkowymiarowych finansowane są ze środków obrotowych przedsiębiorstw przemysłowych bez względu na wysokość nakładów.

§ 2. Nakłady na produkcję form według kosztu wytworzenia lub ceny nabycia ewidencjonowane są na koncie 111 „Nakłady przyszłych okresów”, skąd rozliczane są okresowo według planowych stawek zużycia, których wysokość oblicza się w zależności od przewidzianego okresu użytkowania, w ciężar kosztów wydziałowych produkcji.

§ 3. Upoważnia się dyrektorów centralnych zarządów do ustalania okresu umarzania nakładów na produkcję form na podstawie wniosków zainteresowanych przedsiębiorstw.

§ 4. Ewidencjonowane dotychczas na środkach trwałych i przedmiotach nietrwałych formy należy w związku ze zmianą finansowania i rozliczania przeksięgować na konto 111 — „Nakłady przyszłych okresów”.

§ 5. Okólnik obowiązuje od dnia 1 stycznia 1956 r.

Minister wz. **A. Wolski**

56.

OKÓLNIK Nr 18

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 10 kwietnia 1956 r.

w sprawie korzystania z usług spółdzielni i jednostek gospodarki nieuspołecznionej.

(L. dz. GM/2/2119/9-12/56)

W związku z pismem okólnym Nr 59 Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lutego 1956 r. w sprawie udzielania przez państwowe jednostki gospodarcze zamówień spółdzielniom pracy oraz pomocniczym spółdzielniom rzemieślniczym (Mon. Pol. Nr 20, poz. 268) ustala się, co następuje:

§ 1. W okólniku Nr 58 z dnia 24 grudnia 1955 r. w sprawie korzystania z usług spółdzielni i jednostek gospodarki nieuspołecznionej (Dz. Urz. MBMiO Nr 24, poz. 178) wprowadza się zmiany następujące:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Udzielenie przez jednostki organizayjne resortu spółdzielniom pracy zamówień na dostawy i usługi oraz roboty inne niż budowlano-montażowe jest dopuszczalne jedynie w przypadku, gdy właściwe przedsiębiorstwo państwowe odmówiło przyjęcia zamówienia a nadto, gdy zamówienie dotyczy robót, które nie mogą być wykonane we własnym zakresie sposobem gospodarczym przy użyciu własnych sił roboczych.
Odmowa powinna być stwierdzona pisemnie przez organizacje wymienione w § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. Nr 12, poz. 73).
Obowiązek ustalenia niemożności wykonania zamówienia przez przedsiębiorstwo państwowe (uzyskiwanie odmowy) nie dotyczy artykułów zaopatrzeniowo-inwestycyjnych i świadczenia usług przemysłowych, których wartość nie przekracza 50.000 zł.

2. Udzielanie zamówienia spółdzielni pomocniczej jest dopuszczalne (poza przypadkami drobnych zamówień o wartości nieprzekraczającej 3.000 zł. dla zaspakajania doraźnych potrzeb zamawiającego) wyłącznie w przypadku niemożności wykonania zamówienia nie tylko przez jednostkę państwową lecz również przez spółdzielnię pracy.
Niemożność wykonania zamówienia przez spółdzielnię pracy stwierdza wojewódzki związek spółdzielni pracy.

3. Na udzielenie spółdzielni pomocniczej zamówienia o wartości przekraczającej sumę 3.000 zł. wymagane jest uzyskanie uprzednio zgody:
   1) bezpośredniego organu nadrzędnego (dyrektora centralnego zarządu, dyrektora zarządu, dyrektora departamentu), gdy wartość zamówienia nie przekracza sumy 30.000 zł.;
   2) Ministra Budownictwa Miast i Osiedli, gdy wartość zamówienia przekracza sumę 30.000 zł.

4. Postanowienia ust. 3 nie mają zastosowania w przypadkach, gdy zamówienia oparte są na dokumentach przydziałowych jednostek bilansujących, które wskazują określone spółdzielnie jako wykonawców tych zamówień”.

2) w § 3 w ust. 1 po wyrazach: „na udzielenie spółdzielni” dodaje się wyraz „pomocniczej”,

3) w § 3 ust. 3 — po wyrazach: „w sprawie udzielenia spółdzielni” — dodaje się wyraz „pomocniczej”,

4) § 5 otrzymuje brzmienie:
„Przy udzielaniu zamówień spółdzielniom pomocniczym o wartości przekraczającej:
   1) przy dostawach artykułów masowego spożycia — 50.000 zł.
   2) przy dostawach artykułów zaopatrzeniowych — 10.000 zł.
   3) przy świadczeniach usług przemysłowych — 10.000 zł.
   4) przy świadczeniach usług z zakresu rzemiosł budowlanych — 10.000 zł.

jednostki resortu niezależnie od zachowania postanowień §§ 2 i 3 powinny zażądać od spółdzielni pomocniczej przedstawienia dowodu uzyskania zgody wojewódzkiego związku spółdzielni pracy na przyjęcie danego zamówienia”.

§ 2. Okólnik wchodzi w życie z dniem 10 kwietnia 1956 r.

Minister **R. Piotrowski**

57.

PISMO OKÓLNE Nr 24

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 27 marca 1956 r.

w sprawie jednolitej ewidencji ogumienia

(L. dz. KS/109/5/56)

W związku ze stwierdzeniem niejednolitego ewidencjonowania ogumienia — Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Centralna Księgowość wyjaśnia, co następuje:

1. W przedsiębiorstwach transportowych podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli ogumienie należy ewidencjonować na koncie 123 „Ogumienie” zgodnie z zarządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 1953 r. w sprawie ramowego planu kont dla państwowych przedsiębiorstw transportu i łączności na rok 1953 (Mon. Pol. Nr A-46, poz. 542).
2. W pozostałych przedsiębiorstwach sposób ewidencji ogumienia powinien przebiegać następująco:
   a) ogumienie (opony, dętki i fartuchy) będące częścią składową nowoprzyjętego pojazdu — należy ewidencjonować według zasad podanych w branżowych planach kont do konta 001 „Środki trwałe”,
   b) ogumienie (opony) zakupywane ze środków obrotowych należy ewidencjonować na koncie 128 „Przedmioty nietrwałe” według obowiązujących zasad,
   c) ogumienie (dętki i fartuchy) zakupywane ze środków obrotowych i zaewidencjonowane na koncie 128 — należy przy wydawaniu wyksięgować z konta 128 „Przedmioty nietrwałe” spisując ich wartość każdorazowo w pełnej wysokości w ciężar kont kosztów.

Dyrektor Centralnej Księgowości **K. Gonet**

58.

PISMO OKÓLNE Nr 26

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 5 kwietnia 1956 r.

w sprawie zezwolenia na zlecenie przeprojektowania konstrukcji stropowych i dachowych.

(L. dz. TE/U/3331/56)

1. W celu zapobieżenia trudnościom zaopatrzenia budów w materiały stropowe (zwłaszcza pustaki Ackermana) oraz w odpowiednie typy prefabrykowanych płyt stropowych i deficytowe drewno na więźby dachowe — Zarząd Techniki zawiadamia o upoważnieniu przez Ministra Budownictwa Miast i Osiedli dyrektorów przedsiębiorstw budowlano-montażowych, nadzorowanych przez Central-

ne Zarządy Budownictwa Miejskiego, Centralny Zarząd Budownictwa Wojskowego i Centralny Zarząd Budownictwa Wiejskiego, do wydawania zleceń osobom prywatnym, z wyjątkiem pracowników biur projektowych na przeprojektowanie fragmentów dokumentacji, nieodzownej do stosowania materiałów i konstrukcji zamiennych w przypadkach stwierdzenia konieczności:

1) zamiany w zaprojektowanych konstrukcjach stropowych pustaków Ackermana na odpowiednie pustaki żużlobetonowe i gruzobetonowe,
2) zamiany zaprojektowanych typów prefabrykowanych płyt stropowych z pustaków Ackermana na inne, dostępne do nabycia, prefabrykowane płyty stropowe o odmiennej konstrukcji, produkowane przez właściwy zakład produkcji elementów budowlanych lub wytwórnie produkcji pomocniczej,
3) zamiany zaprojektowanych stromych drewnianych więźb dachowych na dachy płaskie lub strome z prefabrykowanych elementów betonowych.

2. Wydanie zlecenia na opracowanie przeróbek we fragmentach dokumentacji technicznej może nastąpić na podstawie protokółu konieczności, stwierdzającego niemożność wykonania zaprojektowanej konstrukcji z powodu braku odpowiednich materiałów lub elementów budowlanych. Protokół ten powinien być sporządzony przez dział wykonawstwa przedsiębiorstwa budowlano-montażowego w porozumieniu z wydziałem lub jednostką zaopatrzenia i zatwierdzony przez dyrektora przedsiębiorstwa.

3. Zamiana zaprojektowanej konstrukcji wymaga zatwierdzenia przez organa orzekające Miastoprojektu, który opracował dokumentację. Zamiana zaprojektowanej konstrukcji dachu stromego na konstrukcję dachu płaskiego wymaga ponadto uzyskania zgody głównego architekta województwa lub wydzielonego miasta.

4. Zlecenia przeprojektowania fragmentów dokumentacji technicznej, finansować należy z bezosobowego funduszu płac (prace zlecone) przy czym wysokość koniecznych do wypłaty należności kwot na r. 1956 centralne zarządy powinny zgłosić do Departamentu Planowania w terminie do dnia 15 kwietnia 1956 r.

5. Zleceniobiorcy otrzymujący zlecenie na przeprojektowanie fragmentów dokumentacji techniczno-roboczej otrzymują wynagrodzenie obliczone zgodnie z zasadami podanymi w piśmie okólnym Nr 3 Prewodniczącego PKPG z dnia 15 stycznia 1953 r. w sprawie wysokości wynagradzania za wykonanie zleconej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (Biul. PKPG Nr 4, poz. 23) oraz zarządzenia Nr 43 Przewodniczącego PKPG z dnia 14 lutego 1953 r. w sprawie przeliczenia dotychczasowych stawek płac na nowe stawki płac (Biul. PKPG Nr 5, poz. 26).

6. Pismo okólne dotyczy jedynie dokumentacji dostarczonej przedsiębiorstwom budowlano-montażowym w okresie do dnia 31 marca 1956 r.

Dyrektor Zarządu Techniki **K. Haller**

59.

PISMO OKÓLNE Nr 27 MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 9 kwietnia 1956 r.

w sprawie stosowania cementu portlandzkiego „250" z podwyższoną zawartością tlenku magnezu

(L. dz. TE/3/2076/56)

Zarząd Techniki zawiadamia, że w związku z udzielonym zezwoleniem Przewodniczącego PKPG na odstępstwo od normy PN/B 30000 „Cement portlandzki 250" w zakresie podwyższenia zawartości MgO, cementownia „Szczakowa" produkuje cement partlandzki „250" z zawartością tlenku magnezu w granicach $5 \div 6\%$.

W związku z powyższym wyjaśnia się, że cement portlandzki „250" z cementowni „Szczakowa" można stosować do wszystkich robót betonowych przy których nie będzie on poddany naparzaniu nisko lub wysokoprężnemu.

V Dyrektor Zarządu **E. Czerny**

KOMUNIKAT I

W Dzienniku Ustaw ogłoszono:

W Nr 7 z 20.III.56 r., **poz. 34** rozporządzenie Rady Ministrów z 5.III.56 r. w sprawie przeprowadzenia spisu stacji obsługi samochodów, samochodowych warsztatów naprawczych i garaży samochodowych.

W Monitorze Polskim Ogłoszono:

W Nr 22 z 15.III.56 r., **poz. 279** uchwałę Nr 111 Prezydium Rządu z 5.III.56 r. w sprawie zasad wynagradzania niektórych rzemieślników.

poz. 280 uchwałę **Nr 112** Prezydium Rządu z 5.III.56 r. zmieniającą uchwałę Nr 998 z 23.XII.53 r. w sprawie ustanowienia dozoru nad dźwigami i innymi urządzeniami dźwignicowymi.

W Nr 24 z 23.III.56 r. **poz. 348** uchwałę Nr 127 Prezydium Rządu z 12.III.56 r. zmieniającą uchwałę z 26.IX.52 r. w sprawie utworzenia wojewódzkich biur projektów przy prezydiach wojewódzkich rad narodowych.

poz. 351 zarządzenie Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z 13.III.56 r. zmieniające zarządzenie z 9.IX.55 r. w sprawie opłat za używanie pojazdów samochodowych jednostek organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych przez pracowników tych jednostek dla celów niesłużbowych.

W Nr 25 z 28.III.56 r. **poz. 359** uchwałę Nr 139 Prezydium Rządu z 26.III.56 r. w sprawie wypłacania wynagrodzeń za miesiące luty i marzec 1956 r. niektórym pracownikom.

W Nr 26 z 30.III.56 r. **poz. 362** zarządzenie Ministra Finansów z 1.III.56 r. zmieniające zarządzenie z 6.VI.51 r. w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia niektórych kategorii wynagrodzeń od podatku od wynagrodzeń.

poz. 363 zarządzenie Ministra Finansów z 5.III.56 r. w sprawie tymczasowych zasad rozliczeń za prace projektowo-kosztorysowe wykonywane przez państwowe biura projektów.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Warszawa, Plac Dzierżyńskiego 3/5.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli — prenumerata roczna — 36 zł. Cena pojedyńczych egzemplarzy wskazana jest na każdym egzemplarzu. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V Oddział Miejski w Warszawie. Rachunek Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli —Zarząd Administracyjno-Gospodarczy. Nr 1529-91-134, część 6. Dział 5. Rozdział 19, wpływy z wydawnictw.

Cena 2 zł 50 gr.

Drukarnia Akcydensowa, W-wa, Tamka 3. 3500. Zam. 806 z dnia 24.IV.56 r. Podpis do druku 17.V.56 r. Druk ukończono 21.V.56 r. Obj. 1¼ ark. druk. Pap. gazet. A1/50 g. B-7-25214.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem